



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»
(ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «Московский
областной музыкальный колледж
им. С.С. «Прокофьева»

Э.А. Смелова

Приказ №08-од от 29.04.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж
им. С.С. Прокофьева»

Московская область
г. Пушкино

2019 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее - Колледж), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора, ведущего специалиста по закупкам, начальника планово-экономического отдела, начальника хозяйственного отдела, должности которых включены в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на заместителя директора, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Колледжа и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Колледжа от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Колледже, работник подает на имя директора уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению).

6. Принятие и рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Колледжа.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения заместителем директора, ответственным за

профилактику коррупционных нарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Колледжа.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Колледжа в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство культуры Московской области и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ✓ ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- ✓ отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- ✓ пересмотр и изменение трудовых функций работника;
- ✓ временное отстранение работника от должности;
- ✓ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- ✓ отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- ✓ увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Директор Колледжа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
Приказ №08-од от 29.04.2019г.

Директору ГАПОУ МО «Московский
областной музыкальный колледж
им. С.С. «Прокофьева»
Э.А. Смеловой

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
Приказ №08-од от 29.04.2019г.

СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
2. Добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
8. Увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.