

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»

Протокол от «23» июня 2017 г. № 3

Московская область
г. Пушкино

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее – колледж), иными нормативными документами.
- 1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих учебных программ дисциплин.
- 1.3. Рабочая учебная программа дисциплины (далее – рабочая программа) – локальный нормативный документ, программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования РФ (далее ФГОС СПО) и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.
- 1.4. Рабочая программа является обязательной составной частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности (специальностям ФГОС СПО), реализуемой (реализуемым) в колледже, разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины, ФГОС СПО и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагогического работника по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.
- 1.5. Рабочая программа каждой дисциплины (курса) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста среднего звена и представляет собой базовый учебно-методический документ.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается преподавателями предметно-цикловых (предметных) комиссий для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых колледжем программ подготовки специалистов среднего звена.
- 1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Основными целями рабочей программы являются:

- раскрытие содержательно-целевых и дидактико-технологических особенностей построения педагогического процесса;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине;
- определение содержания образования по учебной дисциплине;
- обеспечение преемственности содержания образования по учебной дисциплине;
- реализация принципа интегрированного подхода в содержании образования;
- обеспечение достижения планируемых результатов каждым обучающимся.

2.2. Задачи рабочей программы:

- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной программы;
- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебной дисциплины в учебном году.

2.3. Основные функции рабочей программы:

- нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме.
- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данной учебной дисциплины.
- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Функции программы определяют следующие требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательных программ колледжа;
- полнота раскрытия целей и задач обучения;

- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана образовательной организации.
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

3. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности (специальностям);
- определять компетенции, приобретаемый практический опыт, совокупность знаний, умений, и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих *дидактических единиц**;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся в ходе изучения данной дисциплины;
- определять требования к формам аттестации обучающегося и ее содержание;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- содержать необходимый для изучения дисциплины перечень учебно-методической и нотной (при необходимости) литературы;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

* *дидактические единицы – элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета. Дидактическая единица – одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине (предмету).*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (Приложение 1)

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

1	Титульный лист
2	Оборотная сторона титульного листа
3	Содержание программы

4	<p>Паспорт рабочей учебной программы дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – область применения программы; – место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; – цели и задачи дисциплины; – требования к результатам освоения дисциплины (знания, умения, навыки, приобретаемый практический опыт (при необходимости), освоении общих и профессиональных компетенций); – рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.
5	<p>Тематический план изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем учебной дисциплины и виды учебной работы (количество часов аудиторной, самостоятельной нагрузки студента и максимальной учебной нагрузки); – расчет часов по курсам и семестрам (ниже указаны примерные разделы): <ul style="list-style-type: none"> 1) наименование разделов и тем дисциплины; 2) количество часов, закладываемых на каждую из тем дисциплины; 3) календарные сроки реализации; 4) вид (форма) занятий; 5) вид (форма) контроля; 6) наглядные пособия, необходимые для реализации каждой темы дисциплины (при необходимости); 7) задание для самостоятельной и внеаудиторной работы
6	Содержание учебной дисциплины (программный минимум)
7	Тематика различных форм текущего и итогового контроля по дисциплине, перечень вопросов
8	План-минимум исполнительских программ (по семестрам и итоговый), репертуарные списки, примерные программы*
9	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов и контроль качества выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов
10	Критерии оценок промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся
11	Информационное обеспечение программы
12	Условия реализации программы дисциплины

* только для исполнительских дисциплин

5. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Рабочая программа дисциплины (курса) разрабатывается преподавателями предметно-цикловых (предметных) комиссий, обеспечивающих преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и на основе примерной программы. Изменения и дополнения, вносимые преподавателями в сравнении с примерной программой:
- примерные программы в соответствии с действующим законодательством носят рекомендательный характер, поэтому составители рабочей программы могут вносить следующие изменения:
 - дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований к учебной нагрузке обучающихся);
 - раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС СПО и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии колледжа;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала (с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта, учебного пособия);
 - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из дидактической значимости, степени сложности материала и с учетом материально-технической базы;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися, при условии, что планируемые результаты не будут ниже заявленных в государственном образовательном стандарте;
 - включать материал регионального компонента по предмету;
 - выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.
- 5.2. Содержание рабочей программы подлежит обновлению по мере необходимости, с учетом специфики современных образовательных технологий, изменения законодательства, запросов работодателей и пр.
- 5.3. Предметно-цикловые (предметные) комиссии проводят процедуру пересмотра (обсуждения и одобрения) всех рабочих программ преподавателей учебных дисциплин, оценивая их содержание и правильность оформления *ежегодно* до 01 июля.
- 5.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки.

- 5.5. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку.
- 5.6. При отсутствии замечаний рабочие программы подписываются председателем предметно-цикловой (предметной) комиссии *ежегодно* на первом заседании предметно-цикловой (предметной) комиссии нового учебного года (в третьей декаде августа) и оформляются протоколом заседания предметно-цикловой (предметной) комиссии.
- 5.7. После согласования рабочая программа рассматривается на заседании Методического совета колледжа. Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 5.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутриколледжной работы.

6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 6.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен студентам.
- 6.2. Председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий обязаны иметь электронные версии всех программ по их специальностям согласно структуре учебного плана.
- 6.3. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ преподавателей всех дисциплин по конкретной специальности (направлению) и электронные версии должны храниться в учебной части колледжа.
- 6.4. Допускается хранение рабочих программ в электронной версии при условии наличия утвержденного титульного листа рабочей программы в бумажном варианте.

1. Титульный лист:



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»
(ГАОУ СПО МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»)

ПРИНЯТО

Методическим советом
 ГАПОУ МО
 «МОМК им. С.С. Прокофьева»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 ГАПОУ МО
 «МОМК им. С.С. Прокофьева»

_____ Э.А. Смелова

Приказ № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ
для специальности
(для
специальностей)

Английский язык

53.02.03. Инструментальное исполнительство
 (по видам инструментов)

53.02.04. Вокальное искусство

53.02.07. Теория музыки

53.02.06. Хоровое дирижирование

53.02.05. Сольное и хоровое народное пение

г. Пушкино, 2017 год

2. Обратная сторона титульного листа:

Рабочая учебная программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по указанным специальностям (указанной специальности)

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ **Протокол № ___ от ____. __. 20__ г.**
название ПЦК

Председатель ПЦК (ПК)

_____ **Ф.И.О.**

_____ **подпись**

Заместитель директора по учебной
работе ГАПОУ МО
«МОМК им. С.С. Прокофьева»

Заместитель директора по научно-
методической работе ГАПОУ МО
«МОМК им. С.С. Прокофьева»

_____ **подпись**

_____ **Ф.И.О.**

_____ **подпись**

_____ **Ф.И.О.**

Разработчики:	Ф.И.О.	Должность
	Ф.И.О.	Должность
	Ф.И.О.	Должность
	Ф.И.О.	Должность
	Ф.И.О.	Должность
Рецензенты:	Ф.И.О.	Должность
	Ф.И.О.	Должность

3. Содержание

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел рабочей учебной программы	Страница
1	Паспорт рабочей учебной программы дисциплины	
2	Тематический план изучения дисциплины	
3	Содержание учебной дисциплины	
4	Тематика различных форм текущего и итогового контроля по дисциплине, перечень вопросов	
5	План-минимум исполнительских программ (по семестрам и итоговый), репертуарные списки, примерные программы	
6	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов и контроль качества выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов	
7	Критерии оценок промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся	
8	Информационное обеспечение программы	
9	Условия реализации программы дисциплины	

4. Паспорт рабочей учебной программы дисциплины

4.1. Наименование дисциплины. Указывается наименование дисциплины.

4.2. Область применения программы. Указывается область применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена ГАОУ СПО МО «МОМК им. С.С. Прокофьева», указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу. Указывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указывается направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указывается направленность программы профессиональной подготовки).

4.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

– учебные цели и задачи дисциплины – формулировка требований к результатам изучения дисциплины (в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь, студент должен: **знать, уметь, иметь представление, обладать навыками, компетенциями, приобрести определенный практический опыт в соответствии с ФГОС СПО по специальностям**)¹, методы обучения, в т.ч. инновационные, обеспечивающие

¹ «Иметь представление» означает быть знакомым с изученным материалом, узнавать его, ориентироваться в нем. «Знать» можно законы, правила, алгоритмы, свойства и т.д. (в учебных задачах это нужно уточнить). «Уметь» можно формулировать, рассчитывать, высказывать гипотезы, классифицировать и т.д. (в учебных задачах необходимо уточнить, что именно). «Обладать навыками» означает еще более высокий уровень усвоения учебного материала

эффективность преподавания дисциплины. В рабочей программе **требования стандарта уточняются, детализируются**, в них отражается собственное «видение» преподавателя предмета, отражаются особенности отечественного и регионального развития культуры, науки, экономики, техники и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

– количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: количество часов обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, количество часов самостоятельной работы обучающегося.

5. Тематический план изучения дисциплины:

– отражает структуру курса: раскрывает логически выверенную последовательность изучения разделов и тем программы. Структурная схема курса позволяет студенту ориентироваться на основное в изучаемом курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов и правил;

– оформляется в виде таблиц и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (лекции, виды уроков: семинары, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. **Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.**

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	557
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	429
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	
контрольные работы ^{1*}	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	**
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

¹⁾ контрольные уроки включают в себя академические вечера, концерты класса, технические зачеты, прослушивания дипломных программ и др.

5.2. Расчет часов по курсам

Курс	Всего	I курс		II курс		III курс		IV курс	
		I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
I курс		54/16*	54/16						
II курс				54/16	54/16				
III курс						54/16	54/16		
IV курс								54/16	51/16

* в числителе указаны часы обязательной аудиторной нагрузки; в знаменателе – часы самостоятельной внеаудиторной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план изучения дисциплины*

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения тем	Вид занятий	Вид контроля	Наглядные пособия	Задание для самостоятельной работы

* только для групповых теоретических дисциплин

6. Содержание учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины должно соответствовать ФГОС СПО, целям и задачам программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям), реализуемой (реализуемых) колледжем и строиться в соответствии с примерной программой с учетом логически обоснованной последовательности изложения материала.

В разделе «Содержание учебной дисциплины» должны быть отражены все дидактические единицы примерной программы (разделы, темы). Они могут быть конкретизированы и дополнены составителями рабочей программы в соответствии с правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских разработок и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, а также свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Содержание учебной дисциплины образует основную часть программы. Изложение строится по темам с выделением разделов. Содержание учебной

дисциплины рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела) в соответствии с тематическим планом;
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов по конкретной теме (разделу);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- практические занятия (порядковый номер и наименование).

Если содержание учебной дисциплины (или ее части) совпадает с авторскими учебно-методическими комплектами или разработками, то составители рабочей программы могут ссылаться на данные материалы с указанием выходных данных.

7. Тематика различных форм текущего и итогового контроля по дисциплине, перечень вопросов.

В данном разделе указывается перечень:

- практических (семинарских) заданий;
- контрольных работ и методов контроля, позволяющих объективно оценить знания студентов;
- заданий по различным формам текущего контроля (предусмотренных рабочим учебным планом);
- эссе, рефератов, внеаудиторной самостоятельной работы, контрольных работ и др. (предусмотренных рабочим учебным планом);
- примерная тематика курсовых работ (проектов);
- тесты;
- для базовых, профильных и общепрофессиональных учебных дисциплин составляются перечни вопросов для определения уровня приобретенных общих и профессиональных компетенций и знаний студентов, в рамках текущего или промежуточного контрольного мероприятия, экзамена, а также выпускной квалификационной работы;
- график промежуточного (рубежного) контроля.

7.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Указываются результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

8.1. План-минимум исполнительских программ (по семестрам и итоговому), репертуарные списки, примерные программы:

План-минимум исполняемых программ указывается только для исполнительских дисциплин, включающий в себя музыкальные произведения определенных жанров и форм, в рамках того или иного промежуточного (итогового) аттестационного мероприятия (семестрового академического концерта, технического зачета, концерта класса, прослушивания, экзамена, итоговой государственной аттестации). Приводятся репертуарные списки произведений, составляющих основу исполнительских программ и

соответствующих уровню курса, примерные программы, а также рекомендуемый перечень гамм и этюдов.

Для прохождения государственной (итоговой) аттестации приводятся репертуарные списки, включающие произведения зарубежных и отечественных композиторов разных исторических периодов (от периодов барокко и классицизма до конца XX века), стилей и жанров (сочинений крупной формы – сонат, вариаций, концертов, полифонических произведений, виртуозных пьес и этюдов, сочинений малых форм, а также вокальной музыки различных жанров), произведений для различных видов ансамблей.

9. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

В данном разделе указываются объёмы в часах самостоятельной внеаудиторной работы студентов, определяемые действующими учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем в соответствии с ФГОС СПО.

Указываются цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов, связи с теоретическими курсами и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, определяемые предметно-цикловыми (предметными) комиссиями.

Формулируется планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, практическая работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При определении содержания самостоятельной внеаудиторной работы студентов следует учитывать уровень самостоятельности студентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения он был достигнут.

В разделе **«Контроль качества выполненной самостоятельной внеаудиторной работы студентов»** указываются методы и формы контроля качества выполненной самостоятельной внеаудиторной работы.

10. Критерии оценок промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы указывается методика формирования результирующей оценки, позволяющая объективно определить уровень приобретенных компетенций. Данная методика должна быть полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам образовательной программы.

11. Информационное обеспечение программы

В разделе **«Информационное обеспечение программы»** приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы и нормативных изданий, авторские методические разработки

(учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.), технические и электронные средства обучения, иллюстрированные материалы (в т.ч. учебные фильмы), аудио и видеоматериалы, списки дисков и компьютерных программ, а также интернет-ресурсов.

Базовый учебник – указывается основной базовый учебник по данной дисциплине.

Основная литература – указываются основные учебники, ноты с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке колледжа.

Дополнительная литература – указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.).

Перечни литературы могут быть составлены в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Допускается оформление перечня по основным разделам изучаемой дисциплины. В таком случае перечень составляется по двум разделам: издание, предназначенные для учащихся; издания, предназначенные для преподавателя, с указанием основных и дополнительных источников.

В библиографических описаниях применяются сокращения отдельных слов, словосочетаний, названий журналов, издательств. Названия только двух городов представляются в сокращенном виде: М. (Москва) и Л. (Ленинград). Если местом издания были оба этих города, то в библиографическом описании записывается М.-Л. Если книга издавалась после переименования г. Ленинграда в Санкт-Петербург, то записывается СПб. Название книги пишется так, как оно указано на титульном листе, а не на обложке. Фамилии авторов указываются в той последовательности, в которой они приведены в цитируемом издании.

Пример:

Способин И.В. Элементарная теория музыки. - М.: Музыка, 2000. - 207 с.

Магомаев М. Великий Ланца. М. Музыка, 1993. – 207 с.

12. Условия реализации программы дисциплины

Приводится перечень средств обучения, включая музыкальные инструменты, пульты, тренажеры, модели, макеты, наглядные пособия, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

**Некоторые формы проведения учебных занятий
и возможные формы контроля**

№	Форма учебного занятия	Содержание занятия
1	Лекция	– форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая более сложный теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная
2	Практическое занятие	– одна из форм учебного занятия (индивидуальное, мелкогрупповое, групповое занятие, которое проводится по дисциплинам учебного плана), ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам
3	Семинар	– составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Данный метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений). К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики
4	Виды уроков	– урок получения новых знаний; – урок обобщения и систематизации изученного; – урок контроля и коррекции знаний;

		<ul style="list-style-type: none"> – нестандартный урок; – комбинированный урок
5	Курсовая работа (проект)	<ul style="list-style-type: none"> – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемая (ый) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки. Курсовая работа позволяет закрепить теоретические знания студентов, формировать у них умения, применять знания при решении прикладных задач, способствует развитию творческих способностей. Курсовая работа имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.
6	Эссе	<ul style="list-style-type: none"> – очерк, трактующий какие-либо проблемы, прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому-либо вопросу
7	Реферат	<ul style="list-style-type: none"> – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: <ol style="list-style-type: none"> 1) тема, предмет (объект) работы; и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения; 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата
8	Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения

9	Внеаудиторная самостоятельная работа	<p>– один из видов учебных занятий студентов. Представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), и выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающем учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.</p>
10	Коллоквиум	– собеседование, опрос с целью определения уровня знаний

Приложения к рабочей программе являются вариативной частью и могут быть подготовлены по усмотрению учителя. Они могут включать технологические карты уроков, технологические карты учета индивидуального уровня достижения результатов обучения, материалы диагностических и контрольных работ, инструкции к лабораторным и практическим работам и другие, необходимые для реализации рабочей программы материалы.