

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ
ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж
имени С.С. Прокофьева»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»

Протокол от «23» июня 2017 г. № 3

Московская область
г. Пушкино

2017 год

1. Термины и определения

В настоящем положении использованы нижеследующие определения и терминология.

Образовательная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации студентов.

Индивидуальный план обучения – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

2. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся на индивидуальный план обучения. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:
 - Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464, с изменениями на 15 декабря 2014 года.
2. Студенты имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.
3. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления научно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.
4. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студентов от необходимости обязательного посещения некоторых учебных занятий по расписанию. Дисциплины, требующие постоянного контроля преподавателя (специальный инструмент, постановка голоса, сольное камерное и оперное исполнительство, фортепиано для разных

специальностей), а также дисциплины, для изучения которых необходимо присутствие и активное участие других студентов (ансамбли, оркестры, хоры) не могут входить в индивидуальный учебный план.

5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:
 - студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
 - действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд на соревнованиях различного уровня (при наличии ходатайства соответствующих органов);
 - студенты 3-4 курсов, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;
 - студенты, имеющие детей до трех лет;
 - студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении профессиональных дисциплин и научно-практической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
 - студенты, находящиеся на стажировке;
 - студенты, переведенные из другого образовательного учреждения, или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
 - студенты, переведенные одной образовательной программы на другую;
 - студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных образовательных программах;
 - студенты, поступившие на основании более высокого уровня образования, необходимого для приема на обучение по программам среднего профессионального образования (полное среднее образование, высшее образование)
6. Решение о переводе студентов на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором колледжа на основании ходатайства заместителя директора по учебной работе, председателя предметно-цикловой комиссии, а также соответствующих документов:
 - по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;
 - в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, академическая справка из другого учебного заведения, аттестат о полном среднем образовании, диплом о высшем образовании и др.).
7. Перевод студентов на обучение по индивидуальному плану осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.
8. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. В случае, описанном в

пункте 5.10, перевод на индивидуальный учебный план предусматривается только в части перезачета дисциплин, пройденных в результате предыдущего образования более высокого уровня, необходимого для приема на обучение по программам среднего профессионального образования (полное среднее образование, высшее образование).

9. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.
10. Оплата обучения студента, обучающегося внебюджетной основе, переведенного на обучение по индивидуальному плану, производится на общем основании в полном объеме.
11. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.

3. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

12. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент представляет следующие документы:
 - 12.1 заявление студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - 12.2 документы, подтверждающие основания перевода на обучение по индивидуальному плану (справка с места работы, справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство соответствующих органов по развитию спорта и культуры, ходатайство работодателя, академическая справка из другого учебного заведения и др.);
 - 12.3 индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебной работе.
13. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет классный руководитель и заведующий отделением.

4. Оформление перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

14. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления студента и сопровождающих документов.
15. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные итоговые формы контроля и сроки отчетности по ним (экзамены, зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.
16. Прохождение итоговой государственной аттестации обучающимся по индивидуальному графику осуществляется в сроки, устанавливаемые образовательной организацией для студентов, обучающихся по общему утвержденному расписанию и графику учебного процесса.
17. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого студента и заведующего отделением.
18. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.
19. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.
20. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность

назначения стипендии несет председатель предметно-цикловой комиссии.

21. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).
22. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.
23. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

5. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

24. После выхода приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, составляется индивидуальный график обучения студента. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.
25. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения некоторых занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
26. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.
27. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.
28. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.
29. Председатель предметно-цикловой комиссии является координатором деятельности студента по индивидуальному учебному графику.
30. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.
31. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.
32. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства).
33. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения председателя предметно-цикловой комиссии.
34. Классный руководитель поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует председателя предметно-цикловой комиссии о состоянии его успеваемости.
35. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с

указанием сроков ликвидации академической задолженности.

36. Приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» и данного Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1.

Директору ГАПОУ МО «Московский областной
музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»

Э.А. Смеловой

студента(ки) __ курса __ группы

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года
с ____ _____ 20__ г. по ____ _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 2
Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Павлова М.В.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Профессии / специальности _____ на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	География – зачет		XXX	Тест	До 01.02. 20__			
			YYY	Реферат	До 01.03. 20__			
			ZZZ	Задача	До 15.04.20__			
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3.
Образец служебной записки преподавателя председателю ПЦК

Председателю ПЦК _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
группы ____ курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по дисциплине _____.

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Приложение 4.
Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной музыкальный колледж
имени С.С. Прокофьева»**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Положения о порядке перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
студента(ку) ____ курса _____ группы, обучающегося(ейся) по профессии / специальности _____ на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на обучение по индивидуальному учебному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____ в связи с _____.

Основание: личное заявление.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

Смелова Э.А.

Приложение 5.

Образец приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной музыкальный колледж
имени С.С. Прокофьева»**

ПРИКАЗ

№ _____

О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине(ам) « _____ », нарушением правил внутреннего распорядка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
студента(ку) ____ курса _____ группы, обучающегося по профессии/ специальности _____ на
бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по
индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из сводной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

Смелова Э.А.