

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СПО МО

«Московский областной
музыкальный колледж
имени С.С. Прокофьева»

Э.А. Смелова

приказ № 120 от 01.07.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЯХ**
ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж имени
С.С. Прокофьева»

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»

Протокол от «23» июня 2017 г. № 3

Московская область
г. Пушкино

2017 год

1. Общие положения.

Настоящее положение регулирует деятельность классных руководителей в ГАОУ СПО МО «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

Главным направлением деятельности классных руководителей является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе, которая, как правило, формируется из студентов одного курса данной специальности. Классные руководители назначаются приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей с оплатой согласно ежегодному приказу директора на основании пункта IV Постановления Правительства Московской области от 16.05.2014 N 343/17 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области".

Свою работу по воспитанию и развитию талантливой личности, ориентированной на достижение культурно-исторической компетенции, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в социально-психологическом отношении, классный руководитель проводит в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, заместителями директора по учебной, воспитательной работе, сотрудниками учебной части и администрацией.

2. Основные направления работы классного руководителя

- Постоянный текущий контроль за учебным процессом в группе, анализ итогов дня, итогов недели.
- Помощь студентам в координации группового и индивидуального расписания.
- Координация индивидуальных учебных графиков студентов (ускоренное обучение, перезачет оценок, досрочные сдача экзаменационной сессии и т.д.).
- Участие в организации занятий физвоспитанием: помощь в составлении расписания, контроль посещаемости, наличия справок, координация взаимных интересов и пожеланий учителя, студента и родителей.
- Участие в работе Стипендиальной комиссии: сбор информации, анализ уровня успеваемости, предложения по назначению стипендии различного уровня, подготовка характеристик и документов для именных стипендий, вопросы оказания материальной помощи.
- Подготовка характеристик на персональные стипендии и другие формы поощрения студентов, рекомендации для участия в конкурсах.
- Подготовка характеристик студентов для военкомата, органов опеки, соцзащиты.
- Работа с родителями по всем профессиональным, воспитательным и бытовым проблемам студентов, проведение родительских собраний.

- Индивидуальная работа с «трудными» (по профессиональным, академическим, социальным, психологическим и медицинским показателям) студентами и их родителями.
- Подготовка предложений о дисциплинарных взысканиях.
- Помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания студентов.
- Сбор сведений о работающих студентах с указанием места и режима работы, а также о нуждающихся в трудоустройстве.
- Контроль за ведением зачетных книжек.
- Участие в работе учебной части в подготовке решений по допуску к сессии, к государственной итоговой аттестации.
- Организационная поддержка досуга студентов и всех видов студенческого неформального творчества (капустники, дискотеки, поездки, экскурсии и пр.)

3. Планирование и организация работы классных руководителей

Работа классных руководителей проводится постоянно и координируется общим планом учебной, методической и творческой работы Колледжа. Ежегодное установочное совещание классных руководителей проводится в сентябре каждого учебного года. Итоги работы, как правило, подводятся на итоговом Педагогическом совете.

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.